

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ

в Санатории «Авангард» — филиал ФГБУ «Детский медицинский центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2301-1 «О защите прав потребителей»; Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853; Приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»; Положением о Санатории «Авангард» — филиала ФГБУ «Детский медицинский центр»

1.1. Основные понятия:

- Санаторно-курортные услуги - комплекс услуг по санаторно курортному лечению, в том числе в реабилитационных целях, включающему в себя медицинскую помощь, осуществляющую медицинскими организациями по оказанию услуг в лечебно-профилактических целях, где используются природные факторы в сочетании с диетотерапией, лечебной физкультурой, физиотерапией и другими методами лечения при обязательном соблюдении санаторного режима, а также по обеспечению временного проживания в ФГБУ Санатория «Авангард» — филиала ФГБУ «Детский медицинский центр», расположенному по адресу: 354002, город Сочи, Курортный проспект, 83.
- Санаторно-курортные оздоровительные услуги - комплекс услуг по организации оздоровительного отдыха, а также обеспечению временного проживания в Санатории «Авангард» — филиал ФГБУ «Детский медицинский центр», расположенному по адресу: 354002, город Сочи, Курортный проспект, 83.
- Заказчик - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие услуги в пользу потребителя;
- Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Исполнитель (учреждение/санаторий) - Санатории «Авангард» — филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Детский

медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации (Санатории «Авангард» — филиал ФГБУ «Детский медицинский центр»), оказывающее услуги по организации санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровления (в том числе реабилитационные, оздоровительные, гостиничные).

- Путёвка - документ, подтверждающий наличие у его владельца права на получение определенного комплекса санаторно-курортных, оздоровительных услуг. Санаторная путёвка оформляется бланком строгой отчётности.
- Офера - адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.
- Акцепт оферты - принятие договора оферты.

1.2. Право учреждения на оказание услуг по санаторно-курортному лечению подтверждено бессрочной лицензией на оказание медицинских услуг № ФС-99-01-009633 от 05 апреля 2019 года.

1.3. Санаторий - участник системы классификации гостиниц. Корпусу «Приморский», корпусу «Спальный» учреждения присвоена категория «Четыре звезды», что подтверждается Свидетельством № 23/АА-004-2022/2670-2024, выданным 24 июля 2024 Аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию гостиниц –

ООО "Центр сертификации, классификации и контроля качества" (ООО "ЦСКК"), (срок действия по 23.07.2027).

1.4. Предельный срок проживания в санатории граждан РФ не ограничен. Пребывание в санатории до 4 дней - лечебно-оздоровительный отдых. Санаторно-курортное лечение назначается пациентам лечащим врачом с 7-го дня по 21-ый день пребывания по показаниям в соответствии со стандартами санаторно-курортной помощи и порядком организации санаторно-курортного лечения, клиническими рекомендациями, утвержденными приказами Минздрава Российской Федерации, стандартными программами санаторно-курортной помощи, согласованными с Главным медицинским управлением Управления делами Президента Российской Федерации. В случае прибытия в санаторий позднее срока, указанного в путевке на санаторно-курортное лечение, без уважительных причин (стихийное бедствие, заболевание или иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон), решение о возможности проведения санаторно-курортного лечения принимается руководителем учреждения (лицом его замещающим) при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения. Срок пребывания в санатории, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, может быть скорректирован учреждением с учетом дней отсутствия (опоздания) потребителя.

1.5. Предельный срок проживания в санатории иностранных граждан определяется гостем индивидуально в зависимости от срока пребывания в стране, установленного законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

- 1.6. Режим работы санатория - круглосуточный и круглогодичный.
- 1.7. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) санатория: с 08-00 часов до 22-00 часов.
- 1.8. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Потребителя, является 14.00 часов по московскому времени.
- 1.9. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Потребителя, является 12.00 часов по московскому времени.
- 1.10. Перечень услуг, входящих в стоимость койко-дня, определяется категорией номера и отражается в прейскуранте.

2. ФОРМА, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

- 2.1. Работник отдела маркетинга и бронирования санатория осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (Заказчика).
- 2.2. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) подтверждения от филиала о забронированной категории номера или счета на оплату и договора оказания услуг.
- 2.3. Бронирование Потребителем (Заказчиком) номера через сайт санатория осуществляется путем заполнения установленной формы и акцепта договора публичной оферты.
- 2.4. Акцепт договора публичной оферты подтверждается оплатой, произведенной Потребителем (Заказчиком).
- 2.5. Филиалом применяются следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.
- 2.6. Филиал вправе отказать в бронировании, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера.
- 2.7. При бронировании филиал гарантирует Потребителю (Заказчику) только категорию номера и перечень услуг, входящих в стоимость тарифа. Номер комнаты присваивается автоматической системой.
- 2.8. Оплата счета Потребителем (Заказчиком) производится в сроки, указанные в сопроводительном письме.
- 2.9. Бронирование автоматически аннулируется в случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а информация о стоимости услуги, указанная в счете, недействительной.

2.10. Потребитель (Заказчик) не вправе требовать изменения согласованного тарифа номера, действующего в иной момент, в том числе в момент размещения.

2.11. При сокращении срока пребывания Потребителя в санатории, в случае полного или частичного отказа Заказчика от предоплаченных услуг Исполнитель возвращает средства за фактически не оказанные им услуги. Возврат средств осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения в письменном виде (заявление) за исключением стоимости фактически понесенных расходов исполнителя.

2.12. Аннулирование брони или изменение ее по срокам пребывания должно быть предоставлено Исполнителю в письменном виде в срок не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты заезда. Действительной признается аннуляция только после ее письменного подтверждения исполнителем.

2.13. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям на сайте филиала, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.14. Отказ Потребителя (Заказчика) от забронированного номера осуществляется путём принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от забронированного номера исходит от Потребителя (Заказчика).

Перечень сведений для отказа от забронированного номера: ФИО Потребителя (Заказчика), для которого был забронирован номер; номер бронирования; период проживания.

2.15. В случаях несвоевременного отказа Потребителя (Заказчика) от забронированного номера; опоздания в учреждение без предъявления документов, выданных компетентными органами, объясняющих причину опоздания; несвоевременного заезда Потребителя (Заказчика), с Потребителя (Заказчика) взимается плата в размере цены забронированного номера за первые сутки проживания.

2.16. При опоздании Потребителя (Заказчика) более чем на 24 часа, гарантированное бронирование автоматически аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата в размере цены забронированного номера за первые сутки проживания.

2.17. При заключении договора с Потребителем (Заказчиком) условия, размер, сроки внесения платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах, и определяются отдельным договором с Потребителем (Заказчиком).

2.18. Филиал вправе произвести замену номера (места в номере) и требовать немедленного освобождения занимаемого гостем помещения в случае выявления объективной необходимости проведения в помещении экстренных и

(или) неотложных ремонтных работ, мероприятий санитарно-эпидемиологической направленности и иных, направленных на устранение ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде, препятствующих безопасному и качественному использованию имущества учреждения.

2.19. В случае отсутствия 100% предоплаты при изменении тарифов проживания, при заезде будет произведен перерасчет.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с тарифами, на основании Прейскурантов, опубликованных на Веб-сайте Исполнителя, и рассчитывается в рублях РФ.

3.2. При бронировании Заказчик вносит предоплату в размере 50% (пятидесяти процентов) от общей суммы забронированных санаторно-курортных услуг. С момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя бронирование становится гарантированным. Данная оплата осуществляется Заказчиком любым безналичным способом. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае отсутствия оплаты в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте, бронирование аннулируется. Заказчик вправе произвести предоплату в размере 100%.

3.3. Оставшаяся часть от общей суммы забронированных санаторно-курортных услуг (лечения) Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем санаторно-курортных услуг безналичным способом либо при прибытии банковской картой или в кассу Исполнителя наличными денежными средствами. В случае отсутствия оплаты в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте, Исполнитель отказывает Заказчику и/или Отдыхающим в оказании санаторно-курортных услуг (лечения).

3.4. В случае аннулирования Заказчиком заявки на бронирование (при условии, что срок аннулирования заявки на бронирование составляет менее 10 (Десяти) календарных дней до дня заезда, или досрочного выезда Отдыхающего из санатория при наличии уважительных причин (болезнь Отдыхающего или смерть близкого родственника Отдыхающего, события или действия третьих лиц, результатом которых является острая необходимость выезда Отдыхающего), подтвержденных документально, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость не оказанных Исполнителем санаторно-курортных услуг за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов. В случае неприбытия Отдыхающего(их) в указанный при бронировании срок без аннулирования заявки на бронирование, досрочного выезда, без уважительных причин, Исполнитель не компенсирует стоимость санаторно-курортных услуг(лечения) за неиспользованный срок.

3.5. Потребитель (заказчик), прибывший в санаторий с опозданием, если перенос срока заезда не был согласован с Исполнителем, принимается в учреждение без восстановления срока опоздания и без перерасчета стоимости

путевки, санаторно-курортных услуг (лечение). В этом случае, стоимость неиспользованных дней, не оказанных санаторно-курортных услуг (лечение) не возмещается.

3.6. Возврат Заказчику денежных средств, производится безналичным или наличным способом в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Санаторием заявления Заказчика, а также всех необходимых документов, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов и оказанных услуг.

3.7. В случае позднего выезда Потребителя (Заказчика) после расчетного часа (12-00 час.) до 20-00 часов, оплата за проживание взимается в размере 50% от цены суточного гостиничного тарифа с согласованием с отделом бронирования при наличии свободных мест. В стоимость позднего выезда обед и ужин не входят. Обед и ужин предоставляются за дополнительную плату.

3.8. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в размере полной стоимости суточного проживания забронированного номера.

3.9. При досрочном выезде Потребителя (Заказчика) ранее оплаченного срока, Потребителю (Заказчику) на основании заявления производится возврат средств за вычетом стоимости фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг.

При оплате за наличный расчет в кассу учреждения денежные средства возвращаются Потребителю (Заказчику) в кассе филиала. При оплате банковской картой денежные средства перечисляют на карту плательщика, с которой был произведен платеж или на счет, с которого была произведена оплата.

3.10. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров по согласованию с отделом маркетинга и бронирования и оплатой за категорию номера по тарифу, действующему на данную дату.

3.11. При необходимости продления срока проживания Потребитель (Заказчик) обязан заявить об этом не позднее расчетного часа выезда дня, в который Потребитель должен выехать из санатория, и санаторий, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

3.12. Оплата продления срока проживания производится Потребителем (Заказчиком) в порядке, установленном выше для оплаты цены номера, и должна быть произведена Потребителем (Заказчиком) не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель (Заказчик) продлил проживание.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В ФИЛИАЛЕ (САНАТОРИИ)

4.1. Прием прибывших на отдых и лечение Потребителей происходит на стойке размещения в корпусе «Спальный» после доврачебного осмотра медицинским персоналом в дежурном кабинете лечебно-диагностического отделения, с целью

противоэпидемических мероприятий по недопущению заноса и распространения инфекционных заболеваний на территории филиала.

После регистрации Потребители направляются в медицинскую регистратуру для оформления первичной медицинской документации и записи на первичный врачебный прием.

4.2. Если Потребитель (Заказчик) прибыл в филиал на автомобиле, он должен заполнить в отделе размещения заявление на стоянку автомобиля, произвести оплату по действующему прейскуранту, получить соответствующий пропуск для въезда и парковки автомобиля на территории филиала.

4.3. Исполнитель заключает договор на оказание санаторно-курортных услуг с любым юридическим лицом, используя Интернет-ресурс и при размещении (поселении) в Санатории. В соответствии с п.3 ст. 438 ГК РФ принятие условий договора является его акцептом и равносильно заключению договора на оказание санаторно-курортных услуг в соответствии с заявкой Заказчика. Полным и безоговорочным принятием договора (акцептом) является внесение (безналичное перечисление, наличный расчет) Заказчиком оплаты услуг Исполнителя. При размещении исполнитель ознакливает под подпись Заказчика с регистрационной картой, содержащей все условия заказа.

4.4. Для оформления в санатории, потребителю необходимо предоставить филиалу согласие на обработку персональных данных Потребителя (Заказчика) и согласие на соблюдение санаторно-курортного режима (Приложение № 1).

4.4.1. Для оформления санаторно-курортных услуг, санаторно-курортных оздоровительных услуг помимо документа, удостоверяющего личность, Потребитель (Заказчик) должен иметь на руках следующие документы:

- санаторно-курортную карту по форме 072/у, оформленную в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н; страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- для иностранных граждан: паспорт гражданина иностранного государства, миграционную карту, визу, разрешение на проживание иностранных граждан на территории РФ, вид на жительство.

4.4.2. При отсутствии санаторно-курортной карты санаторно-курортное лечение назначается лечащим врачом через 2-3 дня только по окончании проведения необходимых диагностических обследований и консультаций специалистов за дополнительную плату согласно прейскуранта, утвержденного приказом руководителя санатория.

4.4.3. Для получения иностранным гражданином санаторно-курортного лечения необходимы: заключение лечащего врача-терапевта или врача общей практики, врача-гинеколога (для женщин), педиатра (для детей), с результатами исследований (общий анализ крови, глюкоза крови, общий анализ мочи, электрокардиография (ЭКГ), флюорография или рентгенография органов грудной клетки, действительные в течение 1 года. При отсутствии

перечисленных медицинских документов консультации и обследование проводятся в филиале за дополнительную плату согласно прейскуранта в объеме, назначенном лечащим врачом учреждения.

4.4.4. Администрация филиала имеет право отказать в приеме иностранных граждан, не имеющих законных оснований для нахождения на территории Российской Федерации.

4.4.5. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в филиале осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.4.6. Регистрация (постановка) на учет иностранных граждан и лиц без гражданства и снятие их с учета осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.5. Принимаются малолетние для оздоровительного отдыха с 0 до 3 лет, несовершеннолетние на санаторно-курортное лечение с 3 до 18 лет.

4.5.1. При поступлении в санаторий ребёнка необходимо представить следующие документы:

- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Полис медицинского страхования ребёнка
- Санаторно-курортная карта для детей (учетная форма 076/у, утвержденная Приказом N834н МЗ РФ);
- Справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (давность не более 3-х дней).

Гости, сопровождающие детей в возрасте не старше 15 лет и не являющиеся их законными представителями, обязаны иметь нотариально удостоверенную доверенность на сопровождение ребёнка в санаторий и пребывание в нём с правом подписания от имени законного представителя информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетнего. Лица, сопровождающие несовершеннолетних лиц, и не являющиеся их родителями

(усыновителями, опекунами, попечителями), несут ответственность за их безопасное пребывание в санатории.

4.5.2. Регистрация в санатории несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц); нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них) а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.5.3. Дети принимаются в санаторий только в сопровождении взрослых.

4.5.4. Родители (опекуны, попечители), прибывшие в санаторий с несовершеннолетними детьми, принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за их действия. Во избежание несчастных случаев, родителям (опекунам, попечителям) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в санатории.

4.5.5. Прием пищи детьми (завтрак, обед, ужин) в обеденном зале осуществляется только с родителями (опекунами, попечителями), которые обязаны следить за поведением детей.

4.5.6. Посещение детьми бассейна, пляжа и лечебных процедур разрешается только в сопровождении родителей (опекунов, попечителей) и с разрешения врача. Посещение тренажерного зала спортивного - комплекса разрешается детям с 12 до 15 лет в сопровождении взрослых.

4.5.7. Детям в возрасте до 12-ти лет без сопровождения взрослых категорически запрещается самостоятельное пользование лифтом. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка полностью возлагается на родителей (опекунов, попечителей).

4.6. Общее количество человек, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере.

4.7. При заключении договора об оказании санаторно-курортных, санаторно-курортных оздоровительных и гостиничных услуг, Потребителю (Заказчику) выдается санаторная курортная книжка или карточка гостя, которые является пропуском на территорию санатории.

4.8. Филиал оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.9. Инвалиды, способные к самообслуживанию, с учетом особых потребностей и другие группы населения с ограниченными возможностями здоровья принимаются на лечение с сопровождающим лицом, а также наличием собственных средств индивидуальной мобильности/инвалидные коляски, костыли и др. В случае неспособности к самостояльному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и

необходимости индивидуального ухода, санаторно - курортное лечение осуществляется только при условии сопровождения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ, САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Филиал обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей (Заказчиков), прибывающих в санаторий.

5.2. Первая услуга Потребителю (Заказчику) по санаторно-курортным услугам, санаторно-курортным оздоровительным услугам, по питанию оказывается в день заезда - обед, последняя услуга по питанию - завтрак в день выезда из санатория. Потребитель (Заказчик) по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.3. Первая медицинская услуга Потребителю (Заказчику) по санаторно-курортным услугам, санаторно-курортным оздоровительным услугам оказывается в первый день - доврачебный прием медицинской сестры или прием дежурного врача, лечащего врача в течение 1 дня с даты прибытия. В дни государственных праздников и в выходные дни процедуры не предоставляются. Общий объем лечебных процедур, диагностических манипуляций и консультаций специалистов распределяются по рабочим дням согласно листу назначений.

5.4. В случае неоплаты санаторно-курортных услуг их предоставление Потребителю (Заказчику) не производится.

5.5. Потребитель (Заказчик) при принятии оферты об оказании санаторно-курортных, гостиничных услуг, соглашается с использованием в помещениях филиала (за исключением номеров, медицинских кабинетов, туалетных и душевых кабин) систем видеонаблюдения.

5.6. Вход в номерной фонд и на территорию филиала по истечении срока проживания в санатории не допускается.

5.7. Филиал по просьбе Потребителя (Заказчика) без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги): вызов скорой помощи, других специальных служб; побудка к определенному времени, предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов; доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, услуги консьержа; доставка багажа.

5.8. При нахождении на отдыхе в санатории охраняемых высокопоставленных должностных лиц проведение крупномасштабных мероприятий, допуск лиц, движение, стоянка автотранспорта организуется по отдельным планам силовых структур, согласованным с директором учреждения, при которых возможно временное ограничение движения лиц и транспорта через КПП, по территории, ограничение доступа лиц на отдельные объекты.

6. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. Медицинские услуги предоставляются в соответствии с тарифами санаторно-курортного лечения Потребителям (Заказчикам), прибывшим в санаторий по путевке при наличии санаторно-курортной карты.

6.2. Инвалиды, способные к самообслуживанию или нуждающиеся в индивидуальном уходе с учетом особых потребностей и другие группы населения с ограниченными возможностями здоровья, получают медицинские услуги в присутствии сопровождающего лица.

6.3. На оздоровительный отдых принимаются дети, начиная с 0 лет. С 3 лет принимаются дети на санаторно-курортное лечение с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, болезнями сердечно-сосудистой, нервной, дыхательной систем, кожи, болезнями эндокринной системы, нарушениями обмена веществ.

6.3.1. Родители (опекуны, попечители) либо лица, действующие от их имени на основании доверенности, обязаны сопровождать детей на медицинские процедуры, питание и оказание иных услуг. Нахождение на территории санатория детей без сопровождения взрослых не допускается.

6.4. Процедуры назначаются согласно тарифам на санаторно-курортные услуги. Конкретный перечень медицинских услуг назначает лечащий врач после осмотра Потребителя (Заказчика) и изучения представленных им медицинских документов (санаторно-курортная карта, результаты анализов, выписки, справки и т.п.). При наличии противопоказаний отдельные процедуры не назначаются и не восполняются другими. В этом случае стоимость лечебных процедур, включённых в стандартные программы санаторно-курортной помощи, возврату не подлежит. Врач имеет право на корректировку состава и количества диагностических и лечебных процедур в зависимости от формы заболевания, индивидуального состояния пациента. При самостоятельном отказе от процедур денежные средства возврату не подлежат.

6.4.1. Дополнительные медицинские услуги, не входящие в объемы санаторно-курортной помощи, предоставляемой по путевке, оказываются за плату, согласно утвержденному прейскуранту, по назначению лечащего врача.

6.5. На первичном приеме лечащий врач выдает Потребителю (Заказчику) санаторно-курортную книжку, где указаны названия процедур, время их начала, номера кабинетов, где будут предоставлены данные медицинские услуги.

6.6. В дни государственных праздников и в выходные дни процедуры не предоставляются. Общий объем лечебных процедур, диагностических манипуляций и консультаций специалистов распределяются по рабочим дням согласно Листу назначений.

6.7. Платные медицинские услуги оказываются только после их 100 % предоплаты в соответствии с действующим прейскурантом.

6.8. Потребитель (Заказчик) имеет право на:

- получение медицинских процедур в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов санатория в соответствии с утвержденными стандартными программами лечения по основному заболеванию;
- получение информации в доступной форме о правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисками, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской услуг;
- выбор лиц, которым в интересах Потребителя (Заказчика) может быть передана информация о состоянии его здоровья; получение лечебного питания; защиту сведений, составляющих врачебную тайну Потребителя (Заказчика), а также его персональных данных; отказ от медицинского вмешательства; ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультаций у других специалистов;
- получение медицинских документов, копий и выписок из них.

6.9. Права и обязанности Потребителя (Заказчика):

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья в соответствии с требованиями руководящих и регламентирующих документов, определяемых российским законодательством, приказами Минздрава РФ, Роспотребнадзора, заместителя директора - главного врача санатория;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила приема процедур (в зависимости от их вида); проявлять уважение в общении с работниками учреждения; своевременно являться на прием к врачу и на медицинские процедуры (желательно за 5-10 мин. до их начала) и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- во время процедуры вести себя спокойно;
- при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры или после неё, Потребителю (Заказчику) следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представлять иные сведения, которые могут оказаться на качестве услуг;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его; своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача; немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- посещать подразделения санатория и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- отключать мобильный телефон во время прохождения медицинских процедур, проведения диагностических манипуляций, консультаций специалистов, приема лечащего врача; снимать ювелирные украшения перед процедурой; верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб; запрещается посещать лечебно-диагностические кабинеты в верхней одежде, купальных костюмах или пляжной одежде;
- во время посещения медицинских процедур (в зависимости от вида) иметь при себе шапочку, сменную обувь, купальный костюм и т.д. В случае выявления недостатков в предоставлении медицинских услуг Потребитель (Заказчик) должен незамедлительно уведомить об этом лечащего врача, дежурного врача, заведующего отделением.

Отзывы об организации медицинских процедур можно записать в книге отзывов и предложений, которая находится у администратора на любой стойке размещения, а также оценить качество полученных медицинских услуг, питания, размещения, организации досуга путем личного участия в анкетировании.

6.10. Согласно приказу Министерства здравоохранения от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний санаторно-курортного лечения», постановления от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», закона от 30 марта 1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» пребывание и лечение пациентов с заболеваниями в острой и подострой стадии, в том числе инфекционными заболеваниями противопоказано.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЕЙ

7.1. Потребитель (Заказчик) имеет право:

7.1.1. Получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора).

7.1.2. Получать дополнительные услуги, предоставляемые филиалом, на платной и бесплатной основе в соответствии с условиями путевки (договора).

7.2. Обязанности Потребителя (Заказчика):

7.2.1. Неукоснительно выполнять настоящие Правила проживания в ФГБУ Санатория «Авангард» — филиала ФГБУ «Детский медицинский центр» и пользования санаторно-курортными услугами.

7.2.2. Следить за сохранностью имущества филиала, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование.

7.2.3. Бережно относиться к окружающей среде, обеспечивать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим.

7.2.4. Возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями.

7.2.5. Соблюдать режим и распорядок, установленный администрацией.

7.2.6. Соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по технике безопасности, требования пожарной безопасности.

7.2.7. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на территории филиала.

7.2.8. Выполнять указания лечащего врача, предоставлять полную информацию о состоянии своего здоровья.

7.2.9. Информировать администрацию филиала о наличии у него оружия и (или) использовании частной вооруженной охраны в период пребывания на территории санатория, в соответствии с поручением Управляющего Делами Президента Российской Федерации от 14.03.2016 № УДИ-12-1006.

Правила пребывания на территории филиала лиц, поступающих на отдых с огнестрельным (травматическим, газовым) оружием или в сопровождении вооруженных сотрудников частных охранных предприятий, определяются специальной инструкцией, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (Приложение № 2 к приказу директора от 29.12.2022 № 313 «Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов СОБ-П-01/04 и Инструкции СОБ-И-02/04»).

7.2.10. Потребитель (Заказчик) за 3-4 дня до отъезда должен сообщить администратору о предоставлении необходимых бухгалтерских документов, а так же время отъезда.

7.2.11. При выезде из санатория Потребитель (Заказчик) обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику филиала и произвести окончательный расчет. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

7.3. Потребителю (Заказчику) запрещается:

7.3.1. Курить в помещениях и на территории филиала согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции».

7.3.2. Проводить в жилых номерах массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих, распивать спиртные напитки.

7.3.3. Прослушивать музыку с увеличенной громкостью с 23:00 час. до 07:00 час. утра, в воскресные и праздничные дни с 22.00 час. до 10.00 час. утра, использовать шумовые и осветительные эффекты.

7.3.4. Использовать в местах отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты пр.).

7.3.5. Производить перестановку мебели в помещении, сдвигать и раздвигать кровати, выносить мебель на балкон.

7.3.6. Пользоваться своим спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами).

7.3.7. Привозить с собой и хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства.

7.3.8. Разводить костры, устраивать зоны для пикников и увеселительных мероприятий.

7.3.9. Кормить диких животных (для исключения травматизма и инфекционных заболеваний).

7.3.10. Передавать ключ от номера, санаторно-курортную книжку или карту гостя другому лицу. Оставлять посторонних в номере в свое отсутствие.

7.3.11. Выносить из ресторанов и баров посуду, столовые приборы.

7.3.12. Выносить из ресторанов неоплаченную готовую продукцию.

7.3.13. Посещать общественные места в купальных костюмах.

7.3.14. Выносить из номеров полотенца, халаты.

7.3.15. Находиться на открытой территории филиала в банных халатах.

7.3.16. Подключать к оборудованию учреждения (телевизоры, информационная сеть) собственные устройства (телефоны, компьютеры, фотокамеры, проигрыватели).

7.3.17. Запрещается употреблять в ресторанах, кафе, барах, принесенные с собой напитки (в том числе алкогольные) и продукты питания.

7.3.18. В случае если Потребитель (Заказчик) нарушает Правила проживания и пользования санаторно-курортными услугами, филиал имеет право расторгнуть

заключенный договор и выселить Потребителя. В этом случае возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ САНАТОРИЯ

8.1. Филиал имеет право:

8.1.1. В случае причинения Потребителем (Заказчиком) материального ущерба требовать возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами, согласно утвержденному тарифу.

8.1.2. В случае, когда действия Потребителя (Заказчика) повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны и правопорядка.

8.1.3. Направлять информацию по месту службы (работы) Потребителя (Заказчика) о фактах нарушения им норм и правил социального общежития.

8.1.4. Требовать от Потребителя (Заказчика) соблюдения Правил проживания и пользования санаторно-курортными услугами.

8.2. Филиал (санаторий) обязано:

8.2.1. Стого соблюдать настоящие Правила.

8.2.2. Предоставлять Потребителям (Заказчикам) услуги в соответствии с условиями путевок (договоров).

8.2.3. Содержать места лечения, отдыха, проживания и общественные места в должном состоянии, укомплектованными согласно действующим нормам и правилам.

8.2.4. Следить за состоянием техники безопасности и соблюдением правил противопожарного режима.

8.2.5. Информировать Потребителя (Заказчика) по всем вопросам предоставления услуг, в том числе дополнительно оплачиваемых.

8.2.6. Приемку номера осуществлять в процессе выезда Потребителя (Заказчика).

9. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- Разводить костры, бросать окурки на всей территории учреждения.
- Пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными в оборудовании номера.
- Оставлять без присмотра включенные в сеть телевизор и электронагревательные приборы.

При обнаружении пожара или признаков горения необходимо:

- Известить о пожаре дежурного администратора по тел. 40-00
- Принять меры по эвакуации.

В случае возникновения пожара в месте проживания и общественных местах по вине Потребителя (Заказчика), последний несет полную ответственность за его последствия.

Для устранения неисправности Потребитель (Заказчик) должен вызвать специалиста через дежурного администратора отдела размещения.